

Anmeldung einer

Livesendung

Studiosendung (Aufzeichnung)

Sendeverantwortung: Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Terminwunsch (bitte 2 Wochen im Voraus): \_\_\_\_\_

Länge der Livesendung: \_\_\_\_\_

Bestätigung durch Herrn Sadlik: \_\_\_\_\_

Informationen für die Planung einer Studiosendung:

1. Auf- und Abbau der Studiokulisse und Studioteknik erfolgt durch die Nutzer.
2. Die Kulisse muss selbst organisiert werden, der OK hat einen kleinen Fundus.
3. Selbst mitgebrachte Geräte (z.B. Laptop, USB-Sticks,...), notwendige zusätzliche Software und DVDs müssen mindestens am Vortag der Sendung im OK auf Kompatibilität getestet werden.
4. Bei Livesendungen: Sendeverantwortung am Nutzerportal nach der Bestätigung des Sendetermins ausfüllen. Die Nennung des Sendeverantwortlichen sowie der Vor- und Abspann müssen bei Livesendungen vorproduziert auf Band oder DVD vorliegen.
5. Die Nutzung der Küche steht jedem Nutzer offen. Vorhanden sind zwei Kaffeemaschinen, ein Wasserkocher, Mikrowelle, Kühlschrank, Geschirr und Besteck. Die benötigten Lebensmittel müssen selbst mitgebracht werden.
6. Auf Wunsch stehen die Mitarbeiter des OK beratend und unterstützend zur Seite.

Für eine Sendung benötigen Sie neben den Personen vor der Kamera für folgende Arbeitsbereiche je eine Person für die technische Umsetzung:

Kamera 1:

Kamera 2:

Kamera 3:

Licht:

Ton:

Bildschnitt:

MAZ:

Aufnahmeleitung:

Planen Sie nach der Aufzeichnung der Sendung noch Zeit ein, für:

1. Sendeverantwortung am Nutzerportal ausfüllen (bei Aufzeichnungen)
2. Studio abbauen
3. Film mit der Kennzeichnung des Sendeverantwortlichen, den Vor- und Abspann erstellen und Film berechnen oder Termin zur Weiterbearbeitung mit einem Mitarbeiter des OK vereinbaren (bei Aufzeichnungen).

Nicht fertig bearbeitete Filme werden bei Speicherbedarf nach vier Wochen gelöscht